¿Qué son?

Instrumentos de consulta que describen series documentales y expedientes de un archivo, los cuales permiten su localización.

TIPOS DE INVENTARIOS DOCUMENTALES

- General
- Transferencia
- Baja

Inventario de Transferencia:

A través de el se efectúan las transferencias primarias o secundarias de los expedientes.





Inventario General:

Contiene información activa, que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un fondo documental

Inventario de baja Documental:

Se describe la documentación que ha prescrito la vigencia documental, sus valores documentales, plazos de conservación y que no posee valores históricos.





GRUPO INTERDISCIPLINARIO

¿Sabes quienes integran el grupo interdisciplinario?

En cada sujeto obligado deberá existir un grupo interdisciplinario, que es un equipo de profesionales de la misma institución, integrado por los titulares de:





COORDINACIÓN DE ARCHIVOS



ORGANO INTERNO DE CONTROL

PLANEACIÓN



TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



UNIDAD DE TRANSPARENCIA



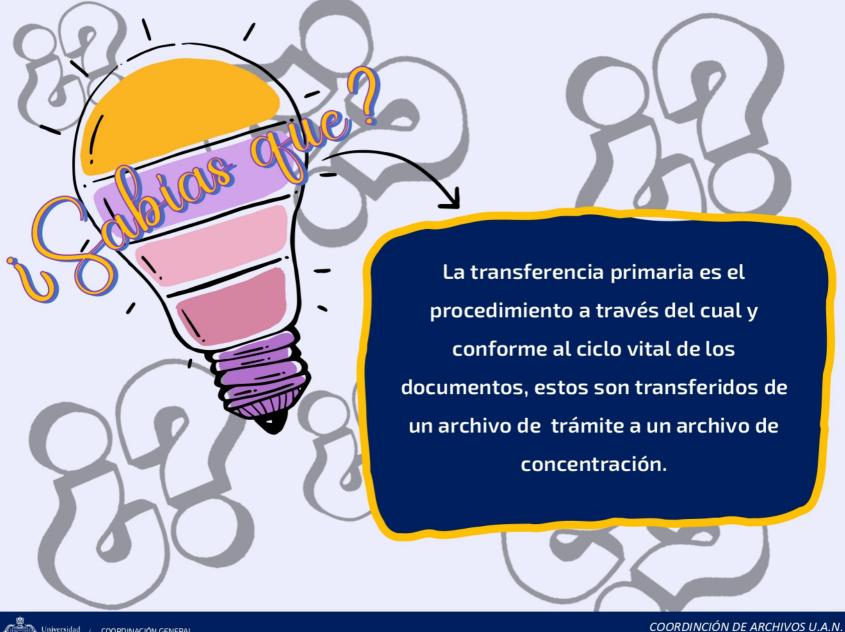
ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRTATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN



GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS

Contribuirá en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales

Colaborará con las áreas administrativas productoras de la documentación. Establecerá los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental





Guarda los expedientes en carpetas o recopiladores diseñados para almacenamiento a largo plazo.

Recuerda evitar la exposición a la luz solar directa y la humedad.

