

¿Qué son?

Instrumentos de consulta que describen series documentales y expedientes de un archivo, los cuales permiten su localización.

TIPOS DE INVENTARIOS DOCUMENTALES

- **General**
- **Transferencia**
- **Baja**

Inventario de Transferencia:

A través de él se efectúan las transferencias primarias o secundarias de los expedientes.



Inventario General:

Contiene información activa, que describe de manera exacta y precisa las series o asuntos de un fondo documental



Inventario de baja Documental:

Se describe la documentación que ha prescrito la vigencia documental, sus valores documentales, plazos de conservación y que no posee valores históricos.



¿Sabes quienes integran el grupo interdisciplinario?

En cada sujeto obligado deberá existir un grupo interdisciplinario, que es un equipo de profesionales de la misma institución, integrado por los titulares de:

JURÍDICO



PLANEACIÓN



COORDINACIÓN DE ARCHIVOS



TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



ORGANO INTERNO DE CONTROL



UNIDAD DE TRANSPARENCIA



ÁREAS O UNIDADES ADMINISTRATIVAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN



GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS

Contribuirá en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales

Colaborará con las áreas administrativas productoras de la documentación.

Establecerá los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental



La transferencia primaria es el procedimiento a través del cual y conforme al ciclo vital de los documentos, estos son transferidos de un archivo de trámite a un archivo de concentración.

Tips Archivísticos

Guarda los expedientes en
carpetas o recopiladores
diseñados para
almacenamiento a largo
plazo.

Recuerda evitar la
exposición a la luz solar
directa y la humedad.

